

HUISHOUELIJK REGLEMENT
van de
VERENIGING TOT BEVORDERING VAN 'S LANDS WEERBAARHEID
te Groningen

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De Vereniging, De Vereniging tot Bevordering van 's Lands Weerbaarheid, hierna te noemen "de Vereniging" is bij notariële akte opgericht op 27 maart 1867 en is gevestigd te Groningen.
2. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de Vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 24 april 2013.
3. Het Huishoudelijk Reglement is eveneens van toepassing in onverbreekelijke samenhang met het VeiligheidsReglement van de Vereniging.

Artikel 2. Leden

- a. De Vereniging bestaat uit:
 - aspirant-leden
 - junior-leden
 - senior-leden
 - leden van verdienste
 - ere-leden
- b. junior-leden zijn die leden die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. senior-leden zijn leden van 21 jaar en ouder.

Artikel 3. Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de Vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Zij hoeven niet als lid van de Vereniging ingeschreven te staan.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen en lid van de Vereniging, die zich jegens de Vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
3. Op leden van verdienste die natuurlijke personen zijn en op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
4. Leden van verdienste en ereleden worden als zodanig voorgedragen door het Bestuur. Deze voordracht dient door de leden tijdens een ALV te worden bekrachtigd (cf. Statuten, artikel 4, lid 11).

Artikel 4. Donateurs

1. De Vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de Vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de Statuten en/of Reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5. Aspirant-leden

1. Nieuw aangemelde leden krijgen na acceptatie door de Vereniging en door de KNSA voor de duur van één jaar de status van aspirant-lid.
2. Gedurende deze periode kan hen door het Bestuur zonder opgaaf van redenen het lidmaatschap worden ontnomen. In dit geval zal naar rato van het niet genoten deel van het verenigingsjaar een deel van een reeds betaalde jaarcontributie worden gerestitueerd. De afdracht aan de KNSA is hiervan uitgesloten.
3. Tijdens deze periode heeft het aspirant-lid het recht om vergaderingen te bezoeken en daar het woord te voeren; hij heeft echter geen stemrecht (cf. art. 9, lid 4 van dit Reglement)

4. Na afsluiting van deze periode beslist het bestuur of het aspirant-lid een volwaardig lidmaatschap kan worden aangeboden. Bij acceptatie hiervan is op dat moment een introductie heffing van kracht. (cf. art. 13, lid 4 van dit Reglement).

Artikel 6 Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornamen (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en E-mail adres, en waarop de betrokkene een verklaring over een eventueel strafrechtelijk verleden dient te hebben afgelegd. Tevens dient een "persoonlijke verklaring" conform het heersende KNSA model te worden ingevuld en ondertekend. Voor juniorleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Bij aanmelding dient de betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of een daaraan door de KNSA gelijkgesteld document, te overleggen.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de Vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA.
5. De door de KNSA verstrekte licentiepas geldt tevens als bewijs van het lidmaatschap van de Vereniging.
6. De Vereniging kent een zomerreces. De periode en de duur hiervan wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 7.. Het aannemen van leden

1. Introductie van personen met als doel het verkrijgen van het lidmaatschap verloopt via de secretaris. De introductieperiode bedraagt maximaal 3 avonden waarna de introducee beslist of hij verzoekt om een lidmaatschap.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren; alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
3. Het lidmaatschap wordt slechts dan effectief als de KNSA een licentie heeft afgegeven

Artikel 8. Invoering in de schietsport

Aspirant-leden mogen slechts schieten onder begeleiding van een basisinstructeur. Na 10 lessen worden zij onderworpen aan een proeve van bekwaamheid. De basisinstructeur kan van deze periode in individuele gevallen afwijken. Bij een goed resultaat hierbij mogen zij daarna zelfstandig schieten. Tijdens de periode hieraan voorafgaand kan hen al worden toegestaan te oefenen met een beperking tot één of enkele wapengroepen. In dit geval wordt hiervan door de instructeur aantekening gemaakt in een speciaal register dat bij wapenuitgifte geraadpleegd kan worden.

Artikel 9. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de Statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid dienen zij kennis te nemen de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het VeiligheidsReglement . Deze documenten zijn te downloaden vanaf de website van de Vereniging.
2. Communicatie van de Vereniging met de leden geschiedt elektronisch. Als een lid geen E-mail adres ter beschikking heeft kan dit na overleg met de secretaris per post plaatsvinden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene Vergaderingen. Aspirant-leden mogen hier wel het woord voeren; zij hebben echter geen stemrecht.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en hun E-mail adres.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie. Zie ook artikel 13 van dit H.R..

9. Zij hebben de plicht tot naleving van de Reglementen van de Vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSA.
10. Zij hebben de plicht tot invullen van diensten tijdens de Verenigingsavonden. Juniorleden zijn van deze plicht vrijgesteld. Zie ook artikel 20, lid 2 van dit H.R.

Artikel 10. Verschillen in de regelingen voor verlofhouders en niet-verlofhouders

a. Verlofhouders

1. Verrichten hun schietoefeningen met eigen wapens; artikel 10 b.2 en b.3 is ook voor hen van toepassing
2. Zij bieden hun schietregister zodanig ter ondersteuning aan dat het duidelijk is of er een proefserie dan wel een wedstrijdserie binnen de Interne Competitie van de Vereniging is verschoten. De schietbeurt wordt daarna onderscheidend afgestempeld.

b. Niet-verlofhouders

1. Het is hen niet toegestaan de door hen aangeschafte munitie mee naar huis te nemen. De munitie wordt in een daartoe geormerkte doos bewaard in de munitiekuis van de Vereniging.
2. Zij kunnen gebruik maken van Verenigingswapens waarbij voor ontvangst getekend dient te worden.
3. In gebruik gekregen Verenigingswapens worden terstond na afloop van de schietoefening geretourneerd aan de wapenbeheerder (cf. art. 20, lid 1 van dit Reglement). Deze parafeert voor ontvangst.
4. Als een hen toebedeelde dienst ook de verkoop van munitie aan medeleden omvat is dit voor niet-verlofhouders niet toegestaan. Deze verkoop mag slechts geschieden door een verlofhouder.

Artikel 11. Omgang met (Verenigings)wapens

1. Als leidraad hiervoor geldt het separaat opgestelde VeiligheidsReglement.
2. Voor Verenigingswapens die buiten het Verenigingsgebouw moeten worden meegenomen voor gebruik tijdens een wedstrijd elders of voor reparatie dient te worden getekend in een speciaal daartoe aangelegd register. Deze wapens kunnen slechts door een houder van een Verenigingsverlof worden meegenomen.

Artikel 12. Aanschaf van munitie

1. De leden van de Vereniging zijn verplicht de munitie, die tijdens de schietoefeningen door hen gebruikt wordt, bij de Vereniging te kopen tegen een door het bestuur vast te stellen prijs. In deze prijs is daarnaast een bedrag voor kosten van de gebruikte schietkaarten opgenomen.
2. Het bestuur kan van het in het vorige lid genoemde ontheffing verlenen.
3. Bij gebruik van luchtwapens wordt per schietbeurt een bedrag in rekening gebracht voor de kosten van kogeltjes en kaarten.

Artikel 13. Betaling van contributiegelden

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de Algemene Vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
2. De contributie moet voor 1 december zijn betaald of, na overleg met de penningmeester, in maximaal 4 termijnen. Deze termijnen zijn ¼ voor 1 november, ¼ voor 1 januari, ¼ voor 1 maart en ¼ voor 1 mei. Er kan betaald worden via de bankrekening of contant aan de penningmeester. In dit laatste geval wordt een kwitantie verstrekt. Zij die tijdens het lopende seizoen lid worden, betalen een gedeelte van de jaarlijkse contributie naar rato van het resterende gedeelte van dat Verenigingsjaar.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een Verenigingsjaar eindigt blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Dit is niet van toepassing tijdens de periode waarin een lid aspirant is.
4. Diegenen die tijdens het lopende seizoen lid worden betalen een gedeelte van de jaarlijkse contributie, evenredig aan de resterende duur van het seizoen. De KNSA kosten zijn hiervan uitgesloten. Bij overgang van het aspirant-lidmaatschap naar het volledige lidmaatschap is een éénmalige heffing verschuldigd. De inkomsten van deze heffing worden gebruikt voor de aanschaf van Verenigingswapens.

Artikel 14. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de Statuten, Reglementen en/of besluiten van organen van de Vereniging, of waardoor de belangen van de Vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSA, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNSA wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de Vereniging op te leggen.

Artikel 15. Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de Statuten, elders in het Huishoudelijk Reglement of in andere Reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de Statuten en Reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de Vereniging.
3. Het bestuur vergadert minimaal zes maal per jaar.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 16. Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele Verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van Verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de Statuten en Reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij waarin de namen en adressen van alle leden, de leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de Vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de Vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de Algemene Vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

- e. brengt in de Algemene Vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen Verenigingsjaar en een begroting voor het komende Verenigingsjaar.

Artikel 17. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af en is maximaal twee keer herkiesbaar. Leden van het dagelijks bestuur kunnen niet in hetzelfde Verenigingsjaar aftreden. Hierop is dispensatie mogelijk, afgegeven door de leden van de Vereniging tijdens een (buitengewone) ALV
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de Vereniging opgenomen te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat .

Artikel 18. Kascommissie

1. Conform artikel 12, lid 7 van de Statuten worden door de Algemene Vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 19. Overige commissies

1. Slechts het bestuur en de Algemene Vergadering kunnen (sub)-commissies instellen. De benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies worden geregeld door het instellende Verenigingsorgaan, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende Verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn het bestuur en de Algemene Vergadering.
2. Naast de statutair geregelde kascommissie en wedstrijdcommissie bestaan:
 1. barcommissie. Verantwoordelijk voor inkoop en kascontrole na elke Verenigingsavond
 2. lustrumcommissie
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het Huishoudelijk Reglement.
4. Een ingestelde commissie kan een tijdelijk karakter hebben
5. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 20. Functionarissen

De volgende persoon heeft een vaste functie gedurende het gehele Verenigingsseizoen:

De vertrouwenspersoon.

Deze vormt een aanspreekpunt voor leden die vertrouwelijk overleg wensen over zaken die hen in relatie tot de Vereniging betreffen. Volstreekte geheimhouding wordt hierbij gegarandeerd, tenzij betrokkene anders wenst. Op verzoek van de betreffende zou hij zo kunnen bemiddelen met andere leden of het bestuur.

De volgende, per Verenigingsavond wisselende, persoon / personen heeft / hebben een geormerkte taak:

1. het dienstdoend bestuurslid: verantwoordelijk voor veiligheid en orde in de kantine en op de schietbanen. Hij heeft het recht banen te sluiten en personen de toegang tot de Verenigingsavond te ontzeggen. Het dienstdoende bestuurslid draagt preferentieel zorg voor de afgifte van Verenigingswapens.

2. Die leden en aspirant-leden die één van de volgende taken ten behoeve van de Vereniging verrichten: baancommandant, bardienst en corvee.

Artikel 21. Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 22. Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23. de Stichting Schietbanen Groningen (SSG)

De Vereniging is aangesloten bij de Stichting Schietbanen Groningen die tot taak heeft het beheer van de door de Vereniging gebruikte schietfaciliteit.

1. Twee leden van de Vereniging zijn afgevaardigd naar voornoemde Stichting. Tijdens een Algemene Leden Vergadering, of eerder als dit geboden is, doet één van beiden verslag van hetgeen zich binnen de SSG heeft afgespeeld.
2. Eén van beide afgevaardigden is afkomstig uit het bestuur van de Vereniging .
3. Leden van andere, bij de SSG aangesloten schietverenigingen hebben, na voorafgaande instemming van het bestuur, het recht om kosteloos schietoefeningen te verrichten tijdens de Verenigingsavonden van de Vereniging voor een beperkte periode. De duur hiervan wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 24. Aansprakelijkheid van de leden

Ieder van de leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de Vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 25. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het Huishoudelijk Reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 26. Slotbepalingen

1. Ieder lid en Verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit Reglement.
2. Na vaststelling van het Reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit Reglement treden daarna in 14 dagen in werking.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van de Vereniging gehouden op

Namens het bestuur van de Vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: